

РАССМОТРЕНО

Родительским комитетом
МБДОУ «Детский сад №
16 «Родничок»
Протокол № 1
от 31.01.2023 г

СОГЛАСОВАНО

Советом МБДОУ "Детский
сад №16 "Родничок"
Протокол № 1
от 31.01.2023 г.

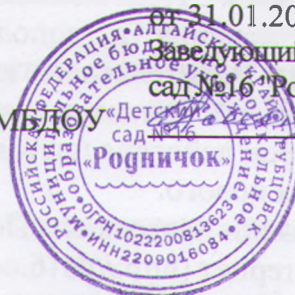
Председатель Совета МБДОУ

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 8
от 31.01.2023 г.

Заведующий МБДОУ "Детский
сад №16 "Родничок"

Н.А. Смолина



**Положение
об осуществлении родительского контроля
над организацией питания воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 16 «Родничок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об осуществлении родительского контроля над организацией питания воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16 «Родничок» (далее – Положение, МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.04.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом МБДОУ, в целях обеспечения качества и эффективности организации безопасного сбалансированного питания воспитанников МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует процедуру осуществления контроля качества питания воспитанников в МБДОУ родителями (законными представителями) воспитанников и порядок их доступа в помещения для приема пищи, определяет порядок формирования, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по осуществлению родительского контроля над

организацией питания воспитанников МБДОУ.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми членами комиссии по осуществлению родительского контроля над организацией питания воспитанников МБДОУ. Все члены комиссии по осуществлению родительского контроля над организацией питания воспитанников МБДОУ должны быть ознакомлены с Положением под подпись.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на заседании Родительского комитета МБДОУ, согласовываются Советом МБДОУ и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

1.5. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Копии настоящего Положения размещаются на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет (<http://ds16.educrub.ru/>) и информационном стенде МБДОУ.

2. Компетенции комиссии по осуществлению родительского контроля над организацией питания воспитанников МБДОУ

2.1. Осуществление контроля (одного приема пищи не реже одного раза в неделю – в соответствии с графиком):

2.1.1. качества питания воспитанников в МБДОУ;

2.1.2. соблюдения работниками санитарно-эпидемиологических требований к организации питания воспитанников в МБДОУ.

2.2. Организация качества питания воспитанников оценивается по следующим показателям, отраженным в чек-листе родительского контроля организации питания (Приложение 1):

2.2.1. Наличие основного 10-дневного меню для двух возрастных категорий: для воспитанников от 1 года до 3-х лет и для воспитанников от 3 до 7 лет.

2.2.2. Размещение в доступном для посетителей месте основного 10-дневного меню.

2.2.3. Ежедневное (фактическое) меню размещено в доступных для родителей местах (приемные в групповых ячейках, помещения МБДОУ).

2.2.4. В меню нет запрещенных блюд и продуктов.

2.2.5. Количество приемов пищи соответствует режиму работы МБДОУ.

2.2.6. Наличие контрольного блюда.

2.2.7. Выявлены факты исключения или замены отдельных блюд при сравнении основного 10-дневного меню и ежедневного меню.

2.2.8. Выявлены факты исключения или замены отдельных блюд при сравнении ежедневного меню и фактически выданных блюд.

2.2.9. Осуществляется бракераж готовой пищевой продукции с записью в Журнале бракеража готовой пищевой продукции.

2.2.10. Выявлены факты недопуска к реализации блюд или продуктов по результатам работы бракеражной комиссии.

2.2.11. Соответствие органолептических показателей (внешний вид, цвет, запах) готового блюда требованиям технологической карты.

2.2.12. Соблюдение графика выдачи готовой продукции на пищеблоке.

2.2.13. Соблюдение графика питания воспитанников.

2.2.14. Выявлены факты использования деформированной столовой и чайной посуды с отбитыми краями, трещинами, сколами.

2.2.15. Организация питьевого режима.

2.3. Заполнение установленной формы чек-листа по результатам контроля (заполненные чек-листы хранятся в МБДОУ в течение года).

2.4. Разработка (в пределах своих компетенций) рекомендаций и предложений, направленных на улучшение системы организации питания воспитанников в МБДОУ.

2.5. Представление результатов контроля:

2.5.1. родительской общественности через родительские чаты, официальный сайт МБДОУ;

2.5.2. Родительскому комитету МБДОУ;

2.5.3. Совету МБДОУ;

2.5.4. заведующему МБДОУ с целью принятия управленческих решений.

3. Порядок допуска родителей (законных представителей) в МБДОУ для осуществления родительского контроля над организацией питания воспитанников

3.1. Родителю (законному представителю) воспитанника, изъявившему желание участвовать в работе комиссии по осуществлению родительского контроля над организацией питания воспитанников МБДОУ, необходимо:

3.1.1. войти в состав комиссии по осуществлению родительского контроля над организацией питания воспитанников МБДОУ на основании решения Родительского комитета МБДОУ или согласовать разовое/периодическое/регулярное участие в составе указанной комиссии, индивидуальное посещение группы по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка – с заведующим МБДОУ, заблаговременно уведомив его об этом письменно или в форме электронного обращения (Приложение 2, 3);

3.1.2. иметь личную медицинскую книжку, оформленную в соответствии с требованиями санитарного законодательства;

3.1.3. при каждом посещении в составе комиссии по осуществлению родительского контроля над организацией питания воспитанников МБДОУ или при индивидуальном посещении:

3.1.3.1. пройти процедуру термометрии;

3.1.3.2. получить допуск от медицинского работника (или ответственного лица МБДОУ – при отсутствии медицинского работника) с отметкой в гигиеническом журнале об отсутствии признаков инфекционных заболеваний, заболеваний верхних дыхательных путей, гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела (Приложение 4);

3.1.3.3. соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций, в соответствии с нормативными и методическими документами, требованиями территориального органа Роспотребнадзора (в зависимости от эпидемиологической обстановки в городе в определенный период);

3.1.3.4. осуществлять мероприятия по контролю над качеством питания с использованием санитарной одежды (халат, шапочка или косынка), сменной обуви (или бахил), медицинских средств индивидуальной защиты (маска, перчатки). Специальная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляются МБДОУ.

3.2. Периодичность осуществления родительского контроля – не реже 1 раза в

неделю. Контрольные мероприятия осуществляются в рамках одного приема пищи (завтрак, второй завтрак, обед, полдник/уплотненный полдник или ужин).

3.3. Посещение членами комиссии по осуществлению родительского контроля над организацией питания воспитанников МБДОУ помещений для приготовления (пищеблок) и приема пищи (групповые ячейки) не должно нарушать процедуры приготовления и выдачи пищи в группы, режима питания воспитанников и функционирования МБДОУ в целом.

4. Права члена комиссии по осуществлению родительского контроля над организацией питания воспитанников МБДОУ

4.1. Для осуществления предоставленных полномочий член комиссии, представляющий родительскую общественность, имеет право:

4.1.1. задавать члену комиссии из представителей работников МБДОУ вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;

4.1.2. запрашивать сведения о результатах работы бракеражной комиссии;

4.1.3. лично оценить органолептические показатели готовой пищи (определение ее внешнего вида, цвета, запаха) из меню текущего дня;

4.1.4. запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;

4.1.5. участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;

4.1.6. вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;

4.1.7. участвовать в обсуждении и принятии решений комиссии по осуществлению родительского контроля над организацией питания воспитанников МБДОУ;

4.1.8. при несогласии с решением комиссии по осуществлению родительского контроля над организацией питания воспитанников МБДОУ выражать в свободной форме свое особое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в чек-лист (в столбец «Примечание»);

4.1.9. требовать от администрации МБДОУ принятия мер по устранению выявленных комиссией по осуществлению родительского контроля над организацией питания воспитанников МБДОУ недостатков;

4.1.10. заслушивать отчеты о мероприятиях по устранению недостатков;

4.1.11. вносить предложения по совершенствованию работы комиссии по осуществлению родительского контроля над организацией питания воспитанников МБДОУ.

4.2. Член комиссии по осуществлению родительского контроля над организацией питания воспитанников МБДОУ, представляющий родительскую общественность, не вправе:

4.2.1. находиться в помещениях для приготовления и приема пищи (пищеблок, групповые ячейки) МБДОУ вне графика осуществления родительского контроля над организацией питания воспитанников МБДОУ (Приложение 5), утвержденного заведующим МБДОУ;

4.2.2. проходить в производственную зону приготовления пищи (пищеблок) в целях соблюдения правил техники безопасности и не нарушения производственного процесса;

4.2.3. отвлекать воспитанников во время приема пищи;

4.2.4. осуществлять фото и видеосъемку.

5. Ответственность комиссии по осуществлению родительского контроля над организацией питания воспитанников МБДОУ

5.1. Члены комиссии по осуществлению родительского контроля над организацией питания воспитанников МБДОУ несут ответственность за:

5.1.1. достоверность излагаемых в чек-листе фактов;

5.1.2. соблюдение санитарно-гигиенических требований при осуществлении своей деятельности;

5.1.3. соблюдение правил внутреннего распорядка, установленных МБДОУ.

6. Состав и порядок формирования комиссии по осуществлению родительского контроля над организацией питания воспитанников МБДОУ, порядок принятия решений

6.1. Количественный состав комиссии по осуществлению родительского контроля над организацией питания воспитанников МБДОУ (далее - комиссия) составляют три члена, в том числе: представитель администрации МБДОУ (председатель комиссии), работник пищеблока или медицинский работник (по согласованию), представитель родительской общественности МБДОУ.

6.2. Формирование персонального состава комиссии от работников МБДОУ осуществляется путем назначения. На период отсутствия члена комиссии приказом заведующего МБДОУ (или лица его заменяющего) назначается лицо, исполняющее обязанности отсутствующего члена комиссии.

6.3. Представителем администрации МБДОУ в комиссии является заведующий МБДОУ (или уполномоченное им должностное лицо), который входит в состав комиссии по должности.

6.4. Формирование персонального состава комиссии от родительской общественности осуществляется на основании решения Родительского комитета МБДОУ или по результатам согласования (письменно или в форме электронного обращения) с заведующим МБДОУ.

6.5. Комиссия считается сформированной в основном составе и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента подписания приказа заведующим МБДОУ.

6.6. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов комиссии.

6.7. Результаты родительского контроля и решения комиссии рассматриваются на заседаниях Родительского комитета МБДОУ и Совета МБДОУ, служат основанием для принятия управленческих решений.

6.8. Срок полномочий комиссий – один учебный год.

Чек-лист родительского контроля организации питания

В _____

(наименование организации)

Дата проведения: _____

Наименование приема пищи:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> завтрак | <input type="checkbox"/> полдник |
| <input type="checkbox"/> второй завтрак | <input type="checkbox"/> уплотненный полдник |
| <input type="checkbox"/> обед | <input type="checkbox"/> ужин |

№ п/п	Наименование показателя	Результат	Примечание
1.	Наличие основного 10-дневного меню для двух возрастных категорий: для воспитанников от 1 года до 3-х лет и для воспитанников от 3 до 7 лет.		
2.	Размещение в доступном для посетителей месте основного 10-дневного меню.		
3.	Ежедневное (фактическое) меню размещено в доступных для родителей местах (приемные в групповых ячейках, помещения МБДОУ).		
4.	В меню нет запрещенных блюд и продуктов.		
5.	Количество приемов пищи соответствует режиму работы МБДОУ.		
6.	Наличие контрольного блюда.		
7.	Выявлены факты исключения или замены отдельных блюд при сравнении основного 10-дневного меню и ежедневного меню.		
8.	Выявлены факты исключения или замены отдельных блюд при сравнении ежедневного меню и фактически выданных блюд.		
9.	Осуществляется бракераж готовой пищевой продукции с записью в Журнале бракеража готовой пищевой продукции.		
10.	Выявлены факты недопуска к реализации блюд или продуктов по результатам работы бракеражной комиссии.		
11.	Соответствие органолептических показателей (внешний вид, цвет, запах) готового блюда требованиям технологической карты.		
12.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на пищеблоке.		
13.	Соблюдение графика питания воспитанников.		
14.	Выявлены факты использования деформированной столовой и/или чайной посуды с отбитыми краями, трещинами, сколами.		
15.	Организация питьевого режима.		

Вывод: качество питания воспитанников соответствует установленным требованиям полностью/ соответствует частично/ не соответствует (*нужное подчеркнуть*).

Предложения и рекомендации: _____

Члены комиссии:

(подпись)	(расшифровка подписи)
(подпись)	(расшифровка подписи)
(подпись)	(расшифровка подписи)

Заявление родителя (законного представителя)

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 16 «Родничок»
Смолиной Наталье Александровне

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав комиссии по осуществлению родительского контроля над организацией питания воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16 «Родничок» и разрешить разовое/периодическое/регулярное *(нужное подчеркнуть)* участие в составе указанной комиссии.

С Положением об осуществлении родительского контроля над организацией питания воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16 «Родничок» ознакомлен (- а):

Подпись родителя (законного представителя)

Расшифровка подписи

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Заявление родителя (законного представителя)

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 16 «Родничок»
Смолиной Наталье Александровне

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить индивидуальное посещение группы № _____
« _____ » _____ 20 ____ г. в период
(дата посещения)

с _____ до _____ по вопросу, относящемуся к питанию моего ребёнка
(время посещения)

(ФИО полностью, дата рождения)

С Положением об осуществлении родительского контроля над организацией питания воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16 «Родничок» ознакомлен (- а):

Подпись родителя (законного представителя)

Расшифровка подписи

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Требования к оформлению чек-листа родительского контроля организации питания:

1. В столбце «Результат» делается отметка «да» или «нет» (в зависимости от результатов контроля).
2. В столбце «Примечание» указываются пояснения (при выявлении отклонений от установленной нормы) или особое мотивированное мнение члена комиссии (выраженное в свободной форме при несогласии с решением комиссии).
3. Для заполнения листа используется шариковая ручка (паста синяя или черная).
4. Текст должен быть написан разборчивым почерком.
5. Не допускаются зачеркивания, исправления.
6. Не допускаются сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии.

Гигиенический журнал
(члены комиссии по осуществлению родительского контроля над организацией
питания воспитанников МБДОУ, представляющие
родительскую общественность)

№ п/п	Дата	ФИО родителя/законного представителя (последнее при наличии)	Личная медицинская книжка (в наличии/отсутствует)	Подпись родителя/законного представителя об отсутствии признаков инфекционных заболеваний у него и членов его семьи	Подпись родителя/законного представителя об отсутствии заболеваний верхних дыхательных путей и гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела	Результат осмотра медицинским работником (ответственным лицом) (допущен/отстранен)	Подпись медицинского работника (ответственного лица)
1.							
2.							
3.							

График (примерный) осуществления родительского контроля
над организацией питания воспитанников МБДОУ

Наименование приема пищи	Время посещения
Завтрак	8 ¹⁰ - 8 ⁵⁰
Второй завтрак	10 ⁰⁰ - 11 ⁰⁰
Обед	11 ³⁰ - 12 ⁵⁰
Уплотненный полдник	15 ⁰⁰ - 15 ⁵⁰