

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
ДЕТСКИЙ САД № 16 «РОДНИЧОК»
города Рубцовска Алтайского края

658220, г. Рубцовск ул. Комсомольская, 202
телефон: 93-1-84 16rodnichok@mail.ru
ИНН 2209016084

ПРИНЯТО
на педагогическом Совете
МБДОУ "Детский сад №16 "Родничок"
Протокол №1 от 25 августа 2022г

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ "Детский
сад №16 "Родничок"
Н.А. Смолина
Приказ № 105-1 от « » 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ

«Семь-Я»

по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей раннего возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения города



1. Общие положения,

1.1. Настоящее «Положение о консультативном пункте по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей раннего и дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования города Рубцовска (далее - Положение) определяет порядок создания и деятельности консультативного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям), воспитывающих детей раннего и дошкольного возраста от 1 до 7 лет на дому в форме семейного воспитания, и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.2. Консультативный пункт организуется на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16 № Родничок» (далее - ДОУ), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Правовой основой деятельности консультационного центра являются:

- * Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- * Конвенция ООН о правах ребёнка.
- * Конституция Российской Федерации, ст.43;
- * Семейный кодекс РФ;
- * СанПиН 2.4.1.3049-13 (Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях);
- Устав ДОУ.

1.4. Принципы деятельности консультативного пункта:

- лично ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями)
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства
- открытость системы воспитания

1.5. Деятельность консультативного пункта созданного в МБДОУ "Детский сад №16 "Родничок" регулируется настоящим Положением.

2. Цели и задачи консультативного пункта

2.1. Консультативный пункт ДОУ создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, поддержке всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения города.

2.2. Основные задачи консультативного пункта ДООУ:

- 2.2.1. Проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста.
- 2.2.2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития, воспитания и обучения ребёнка раннего и дошкольного возраста, не посещающего дошкольные учреждения города.
- 2.2.3. Распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников;
- 2.2.4. Информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, о других организациях социальной и медицинской поддержки, которые оказывают квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.
- 2.2.5. Содействие в социализации детей раннего и дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения города;
- 2.2.6. Обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольные учреждения или школы города;

III. Организация деятельности консультативного пункта

- 3.1. Консультативный пункт на базе ДООУ открывается на основании приказа заведующего образовательным учреждением.
- 3.2. Консультационный пункт работает 2 раза в месяц в вечерние часы, согласно расписания, и строится на основе интеграции деятельности специалистов.
- 3.3. Координация деятельности консультативного пункта возлагается на старшего воспитателя ДООУ.
- 3.4. Старший воспитатель:
 - обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком и планом работы;
 - определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов ДООУ;
 - обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультативного пункта через средства массовой информации и сайт ДООУ.

- 3.5. ДОУ имеет право:
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
 - на внесение корректировок в план работы консультативного пункта с учетом интересов и потребностей родителей;
 - на временное приостановление деятельности консультативного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.
- 3.6. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется кадровым составом ДОУ:
- старший воспитатель
 - Воспитатели.
 - Медицинский работник.
 - Музыкальный руководитель.
 - инструктор ФИЗО
- 3.7. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 3.8. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:
- объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов;
 - предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
 - ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.
- 3.9. Родители (законные представители) обратившиеся в консультативный пункт имеют право: на получение квалифицированной консультативной помощи, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей и должны быть предупреждены об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.
- 3.10. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база детского сада.
- 3.11. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

IV. Основное содержание и формы работы консультативного пункта

- 4.1. Основными видами деятельности консультативного пункта являются:
- просвещение родителей (законных представителей) - информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к

- ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Содержание и формы работы с детьми раннего и дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультативном пункте:

- Психолого-педагогическое просвещение родителей и (законных представителей) - организуется в форме лекториев, теоретических и практических семинаров, совместных занятий с родителями и их детьми в виде тренингов, с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.
- Диагностика развития ребенка - педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.
- Консультирование родителей(законных представителей) осуществляется непосредственно в консультативном пункте в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт образовательного учреждения, по следующим вопросам:
 - социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
 - социальная адаптация ребенка в детском коллективе - развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.
 - возрастные, психофизиологические особенности детей раннего и дошкольного возраста;
 - развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
 - профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей раннего и дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
 - развитие музыкальных способностей;
 - организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
 - организация питания детей;

- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

V. Документация консультативного пункта

- 5.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.
- 5.2. Перечень документации консультативного центра:
 - Нормативный правовой акт о создании консультативного пункта.
 - Положение о консультативном пункте созданного на базе данного образовательного учреждения, утверждённое локальным актом образовательного учреждения.
 - График работы консультативного пункта.
 - Годовой план работы консультативного пункта, который разрабатывается специалистами ДООУ на учебный год и утверждается заведующим.
 - Журнал учета работы консультативного пункта.
 - Журнал регистрации консультаций для родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт ДООУ.
 - Заявление родителей на разрешение посещения консультативного пункта.
 - Договор между родителями и заведующей ДООУ.
 - Приказ о зачислении детей и их родителей в консультативный пункт.
 - Анализ работы консультативного пункта за год.
- 5.3. Отчет о работе консультативного пункта представляется руководителем МБДОУ "Детский сад №16 "Родничок" в МКУ «Управление образования» города Рубцовска в конце учебного года.