

Паспорт консультационного пункта.

	Основная информация	дополнительная информация
полное название дошкольного образовательного учреждения	Муниципальное Бюджетное Дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №16 "Родничок"	
адрес	658 224 Алтайский край, город Рубцовск, ул. Комсомольская,202	
контактные данные	8(38557) 9-31-84 эл.почта 16rodnichok@mail.ru	
И.о. руководителя	Иванова Ирина Анатольевна	
Режим работы	Предварительная запись на консультацию в рабочие дни (понедельник – пятница) с 9.00 – 17.00 Ответственный: старший воспитатель Иванова Ирина Анатольевна	
специалисты	старший воспитатель – Иванова Ирина Анатольевна Музыкальный руководитель – Швец Светлана Юрьевна инструктор по ФИЗО – Петрова Светлана Александровна	
формы работы	Индивидуальная консультация для родителей с присутствием ребенка и в его отсутствии (содержание консультации носит адресный характер). Семейное консультирование родителей в сочетании с совместной деятельностью других детей. Консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, через организацию работы сайта МБДОУ "Детский сад №16 "Родничок"	
Примерное время одной консультации	30-45 минут	Продолжительность консультации определяется в зависимости от сложности проблемы.

И.о.заведующего МБДОУ "Детский сад №16 "Родничок"
Ирины анатольевны Ивановой

(ФИО родителя)

заявление

Прошу включить в клиентскую базу консультационного пункта «Семья» МБДОУ "Детский сад №16 "Родничок" по оказанию консультативной психолого-педагогической помощи по вопросам воспитания и развития детей, не посещающих образовательное учреждение

(ФИО ребенка год рождения)

« _____ » _____ »20 _____ г.

подпись родителей

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
ДЕТСКИЙ САД № 16 «РОДНИЧОК»
города Рубцовска Алтайского края

658220, г. Рубцовск ул. Комсомольская, 202
телефон: 93-1-84 16rodnichok@mail.ru
ИНН 2209016084

ДОГОВОР

о сотрудничестве между консультативным пунктом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16 «Родничок» города Рубцовска и родителями (законными представителями) ребёнка, не посещающего дошкольное учреждение

от «_____» _____ 20__ г.

Консультативный пункт муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16 «Родничок» города Рубцовска в лице и.о.заведующего Ивановой Ирины Анатольевны, именуемый в дальнейшем консультативный пункт, с одной стороны, и

_____ (Ф.И.О. родителя)

именуемый (ая) в дальнейшем Родитель (законный представитель), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор обеспечивает сотрудничество родителей (законных представителей) и МБДОУ "Детский сад №16 "Родничок" в области обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания и развития ребёнка _____

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

2. Обязательства сторон

2.1. Консультативный пункт обязуется:

2.1.1. Оказать медико-психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям) детей в возрасте от рождения до 7 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, для всестороннего развития личности детей.

2.1.2. Оказать консультативную помощь родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей 1-7 летнего возраста.

2.1.3. Консультативный пункт обязуется во время оказания консультативной помощи родителям обеспечить условия для психологического комфорта всех участников взаимодействия.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Соблюдать условия настоящего договора.

2.3. Активно участвовать в работе консультативного пункта, выполняя рекомендации специалистов.

2.4. Своевременно прибывать на оказание консультативной помощи к специалисту консультативного пункта согласно графику.

2.5. В случае невозможности присутствия на встрече в заранее согласованное время, уведомлять об этом специалиста или старшего воспитателя, в случае необходимости заведующего ДОУ по телефону.

2.6. При совместном визите родителя с ребёнком для консультирования, приводить ребёнка в опрятном виде, здоровым.

2.7. Своевременно информировать заведующего ДОУ о нарушении условий настоящего договора кем-либо из педагогов консультативного пункта.

2.7. Права сторон

3.1. Учреждение имеет право:

2.1.4. Расторгнуть договор с родителем (законным представителем) при условии невыполнения взятых на себя обязательств, уведомив его письменно об этом за 14 дней.

2.1.5. Персонал Учреждения имеет право на уважительное и вежливое обращение со стороны родителей (законных представителей).

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Расторгнуть настоящий договор, уведомив письменно Учреждение об этом.

3.2.2. Вносить предложения по улучшению организации работы консультативного пункта.

3.2.3. Получать консультации у педагогических и медицинского работника ДООУ по вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка, не посещающего дошкольное образовательное учреждение.

3.2.4. На уважительное и вежливое обращение со стороны персонала ДООУ. '

4. Форма расчётов сторон

4.1. Работа консультативного пункта производится на безвозмездной основе и не предполагает форм расчёта сторон.

5. Ответственность сторон.

5.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

6. Порядок изменения и расторжения договора

6.1. Договор может быть изменён, дополнен по взаимному письменному согласию сторон.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом, сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут решаться путём переговоров между участниками и на основании действующего законодательства РФ.

8. Срок действия договора.

8.1. Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: Один экземпляр хранится в Учреждении.

Другой экземпляр выдаётся родителю (законному представителю).

Договор действителен с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г..

Стороны, подписавшие Договор:

И.о. заведующего МБДОУ "Детский сад №16 "Родничок"

И.А. Иванова _____

(подпись)

Родитель (законный представитель):

Ф.И.О. _____

Домашний адрес _____

тел. _____ Подпись _____