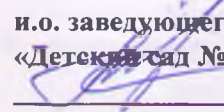


Принято на общем собрании
трудового коллектива
протокол № 6
от «24» июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
и.о. заведующего МБДОУ
«Детский сад №16 «Родничок»

И.В. Гнатышак
«24» июня 2024 г.

Кодекс этики и служебного поведения работников МБДОУ «Детский сад №16 «Родничок»

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников МБДОУ "Детский сад №16 "Родничок" (далее - «Кодекс» в соответствующем падеже) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МБДОУ «Детский сад № 16 «Родничок» (далее - «работники» в соответствующем падеже) независимо от занимаемой ими должности.

3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности; Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников

1. Работники, сознавая ответственность перед обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБДОУ "Детский сад №16 "Родничок";

б) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий МБДОУ «Детский сад № 16 «Родничок»;

в) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

д) уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

е) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на исполнение их должностных обязанностей решений политических партий и общественных объединений;

ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

з) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и

конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении их должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МБДОУ «Детский сад № 16 «Родничок»;

л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

м) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

н) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МБДОУ «Детский сад № 16 «Родничок», Администрации города Рубцовска Алтайского края, если это не входит в должностные обязанности работника;

о) соблюдать установленные в Администрации города Рубцовска Алтайского края правила публичных выступлений;

п) соблюдать установленные в МБДОУ «Детский сад № 16 «Родничок» правила предоставления служебной информации;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о деятельности МБДОУ «Детский сад № 16 «Родничок», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

с) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2. Работники в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3. Работники обязаны:

а) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации;

б) противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

г) принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей;

д) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей работник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей;

4. Работникам запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные работником в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно собственностью МБДОУ «Детский сад № 16 «Родничок» и передаются работниками по акту.

5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в МБДОУ «Детский сад № 16 «Родничок» благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

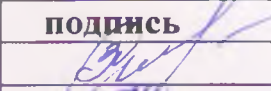
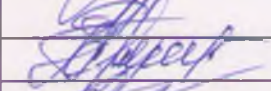
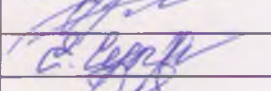
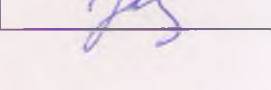
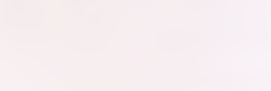
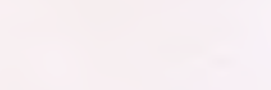
1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
2. В служебном поведении работник воздерживается от:
 - а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
 - б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
 - в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
 - г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом; должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.
4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений настоящего Кодекса

1. Нарушение работником положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению и влечет применение к мер административной ответственности. Соблюдение положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

**Список сотрудников МБДОУ "Детский сад №16 "Родничок" по
ознакомлению с Кодексом профессиональной этики педагогических
работников**

Ф.И.О.	подпись	ознакомлена, дата
Загурская Л.С.		ознакомлена « <u>24</u> » <u>05</u> 20 <u>24</u>
Иванова И.А.		ознакомлена « <u>24</u> » <u>06</u> 20 <u>24</u>
Петрова С.А.		ознакомлена « <u>25</u> » <u>06</u> 20 <u>24</u>
Попова Д.А.		ознакомлена « <u>24</u> » <u>06</u> 20 <u>24</u>
Супрунова Е.И.		ознакомлена « <u>24</u> » <u>06</u> 20 <u>24</u>
Швец С.Ю.		ознакомлена « <u>23</u> » <u>06</u> 20 <u>24</u>